



Estado de Arizona
Solicitud para Apostilla/Certificado de Autenticación
Enviar a: United States Apostilles
 633 West 5th Street, 28th Floor, Los Angeles, CA 90071
 (877) 313-8585
 Sitio Web: www.unitedstatesapostilles.com

NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO

La Secretaría de Estado emite apostillas (certificados de autenticación notarial) para documentos que se mandan a un país extranjero y también autentica documentos públicos que serán mandados a países extranjeros. Una apostilla de la Oficina de la Secretaría de Estado de California certifica a un NOTARIO DE ARIZONA, FUNCIONARIO DEL ESTADO, JUEZ u otro OFICIAL PÚBLICO de quienes la Secretaría de Estado tiene juramentos archivados.

PARA USO DE LA OFICINA UNICAMENTE

SOLICITUD PARA APOSTILLA/CERTIFICADO DE AUTENTICACIÓN (A.R.S. §41-326)

Acerca de este Formulario

- Utilice esta forma para solicitar una apostilla o certificado de autenticación bajo A.R.S. § 41-326.
- NO use esta forma si el documento para el que busca la apostilla ha sido firmado o notariado por un oficial federal. Dirija su solicitud a United States Apostilles Service al (877) 313-8585. Dichos documentos pueden incluir aquellos que han sido firmados por un oficial federal con el sello oficial de la Agencia, Oficina Consular Norteamericana, Notario Militar (10 USC 1044a) o Cónsul Extranjero.

Tipos de documentos autenticados

Documentos gubernamentales como un acta de nacimiento, acta de defunción, acta de matrimonio, documento corporativo, etc. debe ser una COPIA CERTIFICADA emitida por dicha oficina gubernamental

Precio del Proceso: \$196.00 POR DOCUMENTO

Pago: Cheques o giros postales deberán pagarse a la orden de United States Apostilles. Se aceptan tarjetas de crédito**. Efectivo se acepta solo en persona.

Como completar este Formulario

- Para evitar errores de registro favor de llenar este formulario de manera legible o a máquina. Este formulario ha sido diseñado para completarse e imprimirse en el sitio web arriba mencionado.
- Léa este formulario detenidamente, y complete todos los espacios en blanco.
- Ponga su firma y fecha en el formulario.

Mande sus documentos por correo con el pago, e incluya un sobre con su dirección y timbre pagado para evitar cualquier retraso o rechazo. No podemos procesar ningún pedido sin el timbre pagado. Si usted manda sus documentos por correo y requiere servicio urgente usted puede usar express mail e incluir un sobre de express mail con su dirección y timbre prepago para el envío de sus documentos procesados.

También puede llevar esta forma completada a las siguientes direcciones:

633 West 5th Street, 28th Floor
 Los Angeles, CA 90071

Abierto de Lunes a Viernes de 9 a.m. - 5 p.m., excepto días festivos estatales.

1. Tipo de Documento(s)

Tipo de Documento

Tipo de Documento

2. Este/Estos Documentos estan siendo certificados para el país de:

Nombre del País

3. Información del Solicitante:

Primer Nombre

Apellido

Dirección (incluya calle y número de apartamento)

Ciudad

Estado

Código Postal

Número Telefónico (incluya código de área)

Firma del Solicitante

Fecha

4. Presentación:

Adjunto es un Cheque GIRO POSTAL por la cantidad de \$ Que cubre el costo de documentos.

Método de Entrega Solicitado:

Recoger Sobre con destinatario y timbre USPS Priority/Express \$19.99 FedEx (US) \$35.00 pre-pagado

Enviar via FedEx (\$85 Mexico, \$100 Europa Occidental, \$110 China / Korea del Sur, \$130 S. America)

Número de Cuenta FedEx/UPS/DHL: _____

**** Por Favor de Añadir el 4% con pagos de tarjeta de credito TOTAL X 1.04**