

Enviar a:
United States Apostilles
633 West 5th Street, 28th Floor
Los Angeles, CA 90071
(877) 313-8585
Costo por documento: \$196**



NO ES PARA USO EN
PROCEDIMIENTOS
RELACIONADOS A LA ADOPCIÓN
DE UNO O MAS NIÑOS

SOLICITUD PARA CERTIFICADO OFICIAL O APOSTILLA

Información del Solicitante

Nombre: _____

Dirección: _____

Calle Ciudad Estado Código Postal

Teléfono: _____ correo electrónico: _____

Consulado/Embajada/País a donde se mandarían los documentos: _____

Para Records Certificados

Tipo de Record: _____

Para Documentos Notarizados

Nombre del Notary: _____

Fecha de expiración de su comisión: _____ Número de Certificados/Apostillas Requeridas: _____

****Por Favor de Añadir el 4% con pagos de tarjeta de credito TOTAL X 1.04**

Método de Entrega Solicitado:

- Recoger Sobre con destinatario y timbre pre-pagado USPS Priority/Express \$19.99 FedEx (US) \$35.00
 Enviar via FedEx (\$85 Mexico, \$100 Europa Occidental, \$110 China / Korea del Sur, \$130 S. America)

Número de Cuenta FedEx/UPS/DHL: _____

Instrucciones

- Costo.** El costo por un certificado oficial o apostilla es \$196 por certificado o apostilla. Los costos se pueden pagar con cheque persona, giro postal, tarjetas de crédito de MasterCard, Visa y Discover. Los cheques o giros postales deben ser pagables a través de un banco o Institución Financiera de Estados Unidos a nombre de: United States Apostilles. Si paga con tarjeta de crédito, se añadirá el 3% del pago total.
- Varias Solicitudes.** Cuando solicite 2 o mas certificados o apostillas, envíe un pago con la cantidad total. Deberá completar una forma separada por cada oficial público o notary public que hayan firmado el documento.
- Materiales y Regreso de Documentos.** El documento o record certificado completo y original, o notarizado que se tiene que autenticar deberá ser enviado con esta forma. Si la solicitud de autenticación es acerca de una traducción, el documento complete incluye la traducción notarizada y el documento que se tradujo. Los documentos, costos, y forma deberán ser enviados con un sobre de medida apropiada con timbre postal y su dirección para que se regresen sus documentos.
- Entrega.** Los documentos se deben enviar por correo a 633 West 5th Street, 28th Floor, Los Angeles, CA 90071.